

**本附錄供還未開設及登記「繳費靈」賬戶的家長參閱
(已登記及開戶家長可以不用理會此附錄，因有關的登記及開戶只需進行一次)**

附錄三：各項開設及使用繳費靈戶口程序

開設賬戶	<p>※ 請攜同提款卡 或 具備提款功能之信用卡，到繳費靈終端機，按指示開立繳費靈戶口。</p> <p>1. 開戶程序：</p> <p>a. 選擇 ” 1 ” 開立戶口</p> <p>b. 將提款卡掃過卡槽</p> <p>c. 選擇銀行戶口</p> <p>d. 輸入提款咭號碼</p> <p>e. 輸入自訂的 五位數字繳費靈電話密碼 (註 2)</p> <p>f. 重按 五位數字繳費靈電話密碼 (如不需使用網上繳費服務，則可直接進入步驟 “ i ”)</p> <p>g. 輸入自訂的 八位數字繳費靈網上密碼 (註 3)</p> <p>h. 重按 八位數字繳費靈網上密碼</p> <p>i. 按確認後，請取回收據一張，內附</p> <p>i. 繳費靈戶口編號 (註 4)</p> <p>ii. 選取的支賬戶口號碼及其他資料</p>	<p>註 2: 請事前選定一組易於記憶的數字，每次透過電話進行轉賬時使用。</p> <p>註 3: 請事前選定一組易於記憶的數字，每次使用網上進行轉賬時使用。</p> <p>註 4: 請妥善保存收據，日後登記賬單時，須輸入繳費靈戶口編號</p>						
登記賬單	<p>※ 每張賬單只需在第一次交費前登記一次</p> <p>※ 由於每位學生都有不同的智能卡編號，所以家長需為每位子女獨立登記賬單</p> <table border="1" data-bbox="227 1042 1031 1424"> <tr> <th data-bbox="227 1042 592 1088">電話登記</th> <th data-bbox="600 1042 1031 1088">或</th> <th data-bbox="600 1042 1031 1088">網上登記</th> </tr> <tr> <td data-bbox="227 1096 592 1424"> <p>1. 致電 18013</p> <p>2. 按 “1” 登記賬單</p> <p>3. 輸入 繳費靈戶口編號</p> <p>4. 輸入 商戶編號 9825(註 5)</p> <p>5. 輸入 學生智能卡編號 (註 6)</p> </td> <td data-bbox="600 1096 1031 1424"></td> <td data-bbox="600 1096 1031 1424"> <p>1. 登入 http://www.ppshk.com</p> <p>2. 按 ” 登入 ” 鍵</p> <p>3. 輸入 繳費靈戶口編號 及 網上密碼，按登入</p> <p>4. 選擇 登記賬單 頁面</p> <p>5. 選擇 商戶編號 或 商戶名稱 (註 5)</p> <p>6. 輸入 學生智能卡編號(註 6)</p> <p>7. 按確認</p> </td> </tr> </table>	電話登記	或	網上登記	<p>1. 致電 18013</p> <p>2. 按 “1” 登記賬單</p> <p>3. 輸入 繳費靈戶口編號</p> <p>4. 輸入 商戶編號 9825(註 5)</p> <p>5. 輸入 學生智能卡編號 (註 6)</p>		<p>1. 登入 http://www.ppshk.com</p> <p>2. 按 ” 登入 ” 鍵</p> <p>3. 輸入 繳費靈戶口編號 及 網上密碼，按登入</p> <p>4. 選擇 登記賬單 頁面</p> <p>5. 選擇 商戶編號 或 商戶名稱 (註 5)</p> <p>6. 輸入 學生智能卡編號(註 6)</p> <p>7. 按確認</p>	<p>註 5: 英皇書院同學會小學的商戶編號為 9825</p> <p>註 6: 在智能咭正面的數字(無須輸入英文字母)(例如：Y123456A 應輸入成 123456)</p>
電話登記	或	網上登記						
<p>1. 致電 18013</p> <p>2. 按 “1” 登記賬單</p> <p>3. 輸入 繳費靈戶口編號</p> <p>4. 輸入 商戶編號 9825(註 5)</p> <p>5. 輸入 學生智能卡編號 (註 6)</p>		<p>1. 登入 http://www.ppshk.com</p> <p>2. 按 ” 登入 ” 鍵</p> <p>3. 輸入 繳費靈戶口編號 及 網上密碼，按登入</p> <p>4. 選擇 登記賬單 頁面</p> <p>5. 選擇 商戶編號 或 商戶名稱 (註 5)</p> <p>6. 輸入 學生智能卡編號(註 6)</p> <p>7. 按確認</p>						
繳費程序	<p>1. 校方每次進行集體收費時，將發出回條通知，家長可按學生賬戶內的結存而輸入金額</p> <p>2. 家長在回條上簽署以確認繳款</p>	<p>註 7: a.學生賬戶內的金額不足，將引致校務處職員及學生不便，懇請家長配合</p>						
繳費/轉賬	<table border="1" data-bbox="227 1588 1031 2158"> <tr> <th data-bbox="227 1588 592 1634">電話</th> <th data-bbox="600 1588 1031 1634">或</th> <th data-bbox="600 1588 1031 1634">網上</th> </tr> <tr> <td data-bbox="227 1642 592 2158"> <p>1. 致電 18033</p> <p>2. 輸入 五位數字繳費靈電話密碼</p> <p>3. 輸入 商戶編號 9825</p> <p>4. 輸入 學生智能卡編號 (註 6)</p> <p>5. 輸入 繳付金額</p> <p>6. 按 “1” 確認</p> <p>7. 記下繳款編號，以便日後查詢(如未能肯定是否成功轉賬，可致電 18013·按 “2” 並輸入繳款編號，即可確定)</p> </td> <td data-bbox="600 1642 1031 2158"></td> <td data-bbox="600 1642 1031 2158"> <p>1. 登入 http://www.ppshk.com</p> <p>2. 按 “ 登入 ” 鍵</p> <p>3. 輸入 繳費靈戶口編號 及 網上密碼，按登入</p> <p>4. 選擇 繳付賬單 頁面</p> <p>5. 選擇 繳費賬單 及按 “ 繳款 ”</p> <p>6. 輸入所需 繳付金額</p> <p>7. 選擇 繳付日期</p> <p>8. 按 繼續進行鍵，遞交繳費資料</p> <p>9. 按 繳款鍵，確認交易(註 8)</p> </td> </tr> </table>	電話	或	網上	<p>1. 致電 18033</p> <p>2. 輸入 五位數字繳費靈電話密碼</p> <p>3. 輸入 商戶編號 9825</p> <p>4. 輸入 學生智能卡編號 (註 6)</p> <p>5. 輸入 繳付金額</p> <p>6. 按 “1” 確認</p> <p>7. 記下繳款編號，以便日後查詢(如未能肯定是否成功轉賬，可致電 18013·按 “2” 並輸入繳款編號，即可確定)</p>		<p>1. 登入 http://www.ppshk.com</p> <p>2. 按 “ 登入 ” 鍵</p> <p>3. 輸入 繳費靈戶口編號 及 網上密碼，按登入</p> <p>4. 選擇 繳付賬單 頁面</p> <p>5. 選擇 繳費賬單 及按 “ 繳款 ”</p> <p>6. 輸入所需 繳付金額</p> <p>7. 選擇 繳付日期</p> <p>8. 按 繼續進行鍵，遞交繳費資料</p> <p>9. 按 繳款鍵，確認交易(註 8)</p>	<p>註 8: 繳費靈付款編號會顯示於螢幕，閣下可按 “ 列印 ” 鍵，列印出資料以作參考</p>
電話	或	網上						
<p>1. 致電 18033</p> <p>2. 輸入 五位數字繳費靈電話密碼</p> <p>3. 輸入 商戶編號 9825</p> <p>4. 輸入 學生智能卡編號 (註 6)</p> <p>5. 輸入 繳付金額</p> <p>6. 按 “1” 確認</p> <p>7. 記下繳款編號，以便日後查詢(如未能肯定是否成功轉賬，可致電 18013·按 “2” 並輸入繳款編號，即可確定)</p>		<p>1. 登入 http://www.ppshk.com</p> <p>2. 按 “ 登入 ” 鍵</p> <p>3. 輸入 繳費靈戶口編號 及 網上密碼，按登入</p> <p>4. 選擇 繳付賬單 頁面</p> <p>5. 選擇 繳費賬單 及按 “ 繳款 ”</p> <p>6. 輸入所需 繳付金額</p> <p>7. 選擇 繳付日期</p> <p>8. 按 繼續進行鍵，遞交繳費資料</p> <p>9. 按 繳款鍵，確認交易(註 8)</p>						
查閱學生賬戶	<p>登入本校 E-Class 網站平台，按以下步驟查看戶口結存及紀錄： (可按附錄一所列之方法查閱)</p>							
賬戶終止	<p>賬戶將於學生離校時終止，剩餘金額將退回給家長</p>							